

## **ПРАВИЛА**

### **за водене на регистъра на обществените библиотеки**

#### **Раздел I Общи разпоредби**

**Чл. 1.** (1) С тези правила се определя редът за воденето и поддържането на публичен регистър на обществените библиотеки.

(2) В регистъра задължително се вписват обществени библиотеки, които отговарят на условията на чл. 8 ал. 1 от Закона за обществените библиотеки и са изпълнили изискванията на Стандарта за библиотечно-информационно обслужване, утвърден със заповед № РД 09-345/ 05.06.2015 г. на министъра на културата.

**Чл. 2.** Регистърът се води от длъжностно лице, определено със заповед на министъра на културата.

#### **Раздел II Обстоятелства подлежащи на вписване**

**Чл. 3.** (1) Вписването в регистъра се извършва въз основа на писмено заявление. Заявлението се подава по образец съгласно приложение № 1.

(2) Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства след последното вписване и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

(3) Информацията в регистъра се набира въз основа на информационна карта по образец съгласно приложение № 2, която се подава на хартия и по електронен път чрез интернет страницата на Министерството на културата и съдържа:

1. регистрационен номер на първоначално вписване;
2. наименование на обществената библиотека;
3. седалище и адрес на управление;
4. единен идентификационен код по БУЛСТАТ;
5. електронна поща, факс, телефон
6. интернет страница;
7. законен представител (директор; председател/секретар на читалище)
8. акт за създаване - за националната, регионална и общинска библиотека;
9. териториален обхват на обслужване;
10. филиали;
11. библиотечен фонд;
12. заети библиотечни документи;
13. посещения;
14. видове библиотечни услуги;
15. работно време за предоставяни библиотечни услуги на гражданите;
16. обща площ на библиотеката;
17. площ за обслужване на читатели;

18. условия за достъп на хора с увреждания;
19. оборудване и обзавеждане;
20. източници на финансиране;
21. участия в проекти;
22. общ персонал в библиотеката, в т.ч. квалифициран персонал;
23. средна месечна брутна заплата на едно лице;

(4) Информацията по ал. 3 подлежи на актуализация всяка календарна година по реда на чл. 4, ал. 3.

**Чл. 4.** (1) При първоначално вписване се посочва акта на Министерския съвет за създаване на държавна или регионалната библиотека или се посочва и прилага решението на общинския съвет за създаване общинска библиотека.

(2) При промяна на някои от обстоятелствата по чл. 3, ал. 3, т. 1 - 10 в 14-дневен срок писмено се уведомява Министерството на културата, като се изпращат данни само относно промените, отразени в образеца по приложение № 2. Задължително се прилагат копия от документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(3) Задължителното ежегодно актуализиране на данните в регистъра се извършва в срок до месец март на календарната година, като регистрираните обществени библиотеки подават информация по образец съгласно приложение № 2.

### **Раздел III**

#### **Ред за водене на регистъра**

**Чл. 5.** (1) В деловодната система на Министерството на културата се вписват всички заявления по чл. 3, ал. 1 по реда на тяхното постъпване, като се записват: входящият номер на заявлението, наименованието на обществената библиотека и на представляващото я лице.

(2) Номерата в деловодната система са последователни във възходящ ред за календарната година.

**Чл. 6.** Длъжностно лице по чл. 2 проверява наличието на заявление и приложените към него заверени копия на документи и посочената в приложение № 2 информация. При установяване на недостатъци или непълноти в заявлението длъжностното лице, водещо регистъра, дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередности в 14-дневен срок от получаване на уведомлението за това.

**Чл. 7.** (1) Регистърът е публичен и достъпът до него се осъществява чрез интернет страницата на Министерство на културата.

(2) Регистърът се поддържа върху хартиен носител и в електронна база данни.

(3) Регистърът върху хартиен носител се води в томове, които се подреждат по области и общини съгласно регионалното разделение на страната, като за всяка община се образува партида на съответна библиотека.

(4) Регистърът в електронен вид съдържа база данни с информацията по приложение № 2.

(5) При несъответствие между записа на хартиен носител и електронната база данни действие поражда този, който е воден на хартия.

**Чл. 8.** (1) Всяка обществена библиотека се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.

(2) При актуализация към първоначалния номер, се добавя номера и годината на вписването, касаещо съответната актуализация.

(3) За извършеното вписване се издава удостоверение по приложение № 3. Удостоверението се издава от министъра на културата или оправомощено от него длъжностно лице.

**Чл. 9.** В регистъра не се допускат поправки. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, длъжностното лице прави забележка и се подписва.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Всички обществени библиотеки подават заявление за вписване в публичния регистър в 3 - месечен срок от влизане в сила на настоящите правила.

**§ 2.** (1) Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на министъра на културата.

(2) Всички изменения и допълнения на правилата се извършват със заповед на министъра на културата.

**ДО**  
**МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

.....

(три имена на представляващия обществената библиотека)

Моля на основание чл. 10, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки,  
библиотека .....

- да бъде вписана в публичния регистър на обществените библиотеки;
- да бъде актуализирана вписаната в публичния регистър информация;

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно приложение № 2 от  
Правилата за водене на регистъра на обществените библиотеки.

**Приложение:** .....

Дата:

**ЗАЯВИТЕЛ:**

(подпис)