

Файлът е само информативен.

Попълването се осъществява през електронната му форма, която е посочена в менюто „Регистър“

<p align="center">ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩЕСТВЕНА БИБЛИОТЕКА <i>(за читалищни библиотеки се посочва наименованието на читалището)</i> гр./с. за 20... г.</p>			
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване №/.....г.	<i>Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за библиотеката</i>	
2.	Наименование на библиотеката		
3.	Област, Община/ град/село		
4.	Адрес на управление		
5.	Булстат		
6.	Телефон		
7.	Факс		
8.	E-mail		
9.	Интернет страница		
10.	Директор/Председател /секретар на читалище		
11.	Акт за създаване на библиотеката		
12.	Териториален обхват на обслужване	Жители на населеното място Потребители на библиотеката - от тях: до 14 г.	.....бр. .....бр. .....бр.
13.	Филиали, адрес, телефон	1..... (наименование, седалище и адрес, телефон); 2. ....(наименование, седалище и адрес, телефон);	
14.	Библиотечен фонд	Библиотечен фонд за .....г. Набавени:	..... бр. библ.ед.

		Непериодични библиотечни документи	.....бр. заглавия
		Абонирани периодични издания	.....бр. заглавия
15.	Заети библиотечни документи	Книги Електронни документи Други	..... бр. бр. бр.
16.	Посещения	За дома В читалня На организирани събития Брой откази на потребителско търсене Културни и други библиотечни събития	..... бр. бр. бр. бр. бр.
17.	Видове библиотечни услуги	Основни библиотечни услуги: 1.Ползването на библиотечни колекции в библиотеката и извън нея; 2.Предоставяне на вербална библиографска и фактографска информация; 3. Достъп до: 3.1. собствени традиционни бази данни; 3.2.собствени електронни бази данни; 3.3. интернет достъп за образователни, социални и научни цели. Специализирани библиотечни услуги : 1. Предоставяне на писмена библиографска информация; 2. Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания; 3. Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		<p>4. Достъп до външни мрежови ресурси и бази данни;</p> <p>5. Копиране на библиотечни документи;</p> <p>6. Публикуване на издания.</p> <p><i>Указание: Отбележете само предоставяните библиотечни услуги.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18.	Работно време за предоставяне на библиотечни услуги на гражданите	от до	
19.	Обща площ на библиотеката	<p>Обща разгъната площ на библиотеката, в т.ч. с филиали бр., Площ на фондохранилища <i>Указание: Посочете местонахождението на фондохранилището</i></p>	<p>.....КВ. М.</p> <p>.....КВ. М.</p> <p>.....КВ. М.</p>
20.	Площ за обслужване на читатели	<p>В основна сграда Във филиали .....бр.</p>	<p>.....КВ. М.</p> <p>.....КВ. М.</p>
21.	Условия за достъп на хора с увреждания	<i>Указание: Опишете осигурените условия</i>	
22.	Оборудване и обзавеждане	<p>1.Компютъризирани работни места: 1.1. За потребители 1.2. За библиотечен персонал 2. Копирна техника; 3. Вид на оборудването за хора с увреждания:.....</p>	<p>.....бр.</p> <p>.....бр.</p> <p>.....бр.</p> <p>.....бр.</p>
23.	Източници на финансиране	<p>Държавна субсидия Общинска субсидия Такси Глоби Сключени договори за проекти и програми Международни фондове и програми</p>	<p>..... ЛВ.</p> <p>..... ЛВ.</p> <p>..... ЛВ.</p> <p>.....ЛВ.</p> <p>..... ЛВ.</p> <p>..... ЛВ.</p>

		Дарения и завещания Реализирани специализирани библиотечни услуги по чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ Други приходи:.....за .....г. <i>Указание: Посочете други приходи, ако такива са постъпили</i>	..... лв. лв. лв.
24.	Участия в проекти	Регионални Национални Международни <i>Указание: Посочете наименованието на проекта</i>	..... бр. бр. бр.
25.	Общ персонал в библиотеката, в т.ч. квалифициран персонал	Общ брой (щатни бройки) Специалисти с висше образование и библиотечна квалификация; Специалисти със средно образование с професионална квалификация „библиотекар” Специализирани длъжности Административен персонал Помощен и друг персонал Участия на персонала в квалификационни форми /посочете какви/ .....	.....бр. .....бр. .....бр. .....бр. .....бр. .....бр.
26.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на целия персонал Средна месечна брутна заплата на специалисти с висше образование с библиотечна квалификация; Средна месечна брутна работна заплата на специалисти със средно образование с професионална квалификация „библиотекар” Средна месечна брутна работна заплата на специализирани длъжности Средна месечна брутна работна заплата на административен персонал Средна месечна брутна работна заплата на помощен и друг персонал	.....лв. .....лв. .....лв. .....лв. .....лв. .....лв.
	Директор/ Председател на читалището:	..... подпис/дата:.....	
<i>Указание: Попълването на всички редове от информационната карта е задължително.</i>			